

UMOWA Nr .../IGP/2022

zawarta dnia 2022 r. w Grodkowie

pomiędzy:

Gminą Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP: 753 10 05 755, reprezentowaną przez Burmistrza Grodkowa - Marka Antoniewicza

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Filomeny Zeman

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., prowadzącą działalność gospodarczą pn.,

NIP, Regon, z siedzibą w (kod ...-.....),

przy ul.,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

§ 1

1. Umowę zawarto na podstawie § 5 Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Grodkowa nr 120.30.2021 z dnia 4 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami dla zadania pn. „Tarnów Grodkowski - Remont świetlicy wiejskiej”.
3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa podlegać będzie w trakcie opracowywania uzgodnieniom pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, a po zakończeniu jej opracowania – zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Ustala się następujący termin realizacji prac projektowych: od dnia zawarcia umowy do dnia **31.08.2022 r.** (uzyskanie pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wraz z uzgodnieniem z Powiatowym Konserwatorem Zabytków).

§ 2

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z należytą starannością, wymaganiami ustaw, aktów wykonawczych, obowiązujących norm i zasadami wiedzy technicznej w tym w szczególności zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021r., poz. 2351 ze zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm.),
 - c) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2021 r. poz. 2454).
2. W rozwiązaniach projektowych stosowane będą materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu, powszechnego stosowania, które zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. W przypadku wykorzystywania do projektowania podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich odpowiedni dobór, wymagane kwalifikacje, jakość i terminowość wykonanych prac tak jak za działanie własne.

4. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji obiektu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub podanymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach.
5. W ramach przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wyjaśnić, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wszelkie wątpliwości Zamawiającego, dotyczące dokumentacji w szczególności na etapie realizacji niniejszej umowy, w okresie rękojmi, w okresie wyłaniania wykonawcy robót oraz na etapie wykonywania robót,
 - 2) do wsparcia Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, w zakresie przygotowania odpowiedzi na pytania i wątpliwości podmiotów zainteresowanych realizacją inwestycji na etapie wykonawczym, dotyczących zagadnień zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane oraz wykonywania pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w umowie, a także tych obowiązków i świadczeń, które obciążają Wykonawcę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3

1. Jeżeli w trakcie wykonania umowy zaistnieje potrzeba dostarczenia przez Zamawiającego, znajdujących się w jego posiadaniu dodatkowych materiałów do projektowania, Zamawiający umożliwi dostęp do tych materiałów lub pobyt na obiekcie projektowania w terminie 7 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Wykonawcę.
2. W razie zwłoki w dostarczaniu materiałów określonych w ust. 1, Wykonawca może ustalić dodatkowe terminy dostarczenia materiałów z równoczesną zmianą ustalonego w umowie terminu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa w zakresie wykonania wszelkich czynności koniecznych do realizacji przedmiotu umowy, w tym do występowania przed organami administracji publicznej w celu wykonania czynności wynikających z Umowy.

§ 4

1. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu wzajemnych świadczeń w trakcie wykonywania prac projektowych.
2. Strony, każda w swoim zakresie, zobowiązują się podjąć odpowiednie starania w celu usunięcia przeszkód o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. Prace projektowe, stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym w §1 ust. 4, w następującej ilości:
 - a) kompletny projekt budowlany – 5 egz.
 - b) projekt techniczny – 4 egz.
 - c) projekt wykonawczy – 4 egz.
 - d) kosztorys inwestorski – 2 egz.
 - e) przedmiar robót – 2 egz.
 - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.
2. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu również w formie elektronicznej (format: *.doc., rysunki w formacie *.pdf do druku na A4 lub A3, kosztorys w formacie *.pdf +ATH) na powszechnie stosowanych nośnikach w ilości 1 egz.
3. Na dowód przekazania prawidłowo wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w ust. 1, będzie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy ustalający zakres i ilość przekazanych prac stanowiący podstawę do wystawienia faktury.

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto, (słownie: złotych 00/100), plus podatek VAT w kwocie: zł (słownie: złotych 00/100), co stanowi wynagrodzenie **brutto** w wysokości zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności opłaty za opinie, uzgodnienia dokumentacji projektowej, pozwolenia, itp.
3. Zamawiający nie przewiduje fakturowania częściowego za wykonane prace.
4. Należność będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na: Nabywca - Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP 753 10 05 755, Odbiorca – Urząd Miejski w Grodkowie .
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie zostanie zwrócona Wykonawcy.
8. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejsze umowy,
 - 2) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w tym nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 5 liczonej od dnia wskazanego przez Zamawiającego - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na termin usunięcia wad – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 8

1. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie w ciągu 21 dni od dnia ich wykrycia. Wady przedmiotu umowy stwierdzone przez Wykonawcę jest on zobowiązany usunąć bezzwłocznie, nie czekając na wezwanie Zamawiającego.
2. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu

wygasają w stosunku do Wykonawcy z upływem 36 miesięcy od dnia przekazania Zamawiającemu wykonanej pracy projektowej w całości wraz z uzgodnieniem z Powiatowym Konserwatorem Zabytków oraz pozwoleniem na budowę lub zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu.

3. Wykonawca zawiadomiony na podstawie ust. 1, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wadach, chyba że Strony uzgodnią termin późniejszy.
4. W przypadku nie usunięcia wady dokumentacji projektowej w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2-3 nastąpi z winy Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że opracowanie objęte niniejszą umową będzie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062) i jako taka podlega ochronie wynikającej z tego prawa.
2. Wykonawca z dniem podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dzieła określonego w § 1 umowy, w tym zależne prawa autorskie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalania i kopiowania,
 - b) zwielokrotniania dzieła przez powielanie w formie papierowej i elektronicznej,
 - c) wprowadzania do obrotu,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera,
 - e) publicznego wykonywania lub publicznego odtwarzania poprzez cytowanie fragmentów lub całości dzieła w zależności od potrzeb Zamawiającego, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publiczne udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - f) przetwarzania treści dzieła,
 - g) wykorzystywania poszczególnych części dzieła lub całości w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego, w tym udostępnianie dzieła osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem projektowanych robót budowlanych.
4. Wykonawca oświadcza, że w całości jest uprawniony z tytułu praw autorskich, osobistych i majątkowych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej, zamówionej przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca oświadcza, że prawa autorskie do ww.

dokumentacji nie zostały w całości ani w części zbyte czy obciążone, ani też nie zostało udzielone w stosunku do nich upoważnienie do korzystania osobom trzecim.

5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z dokumentacji projektowo – kosztorysowej nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich do cudzego dzieła.
6. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich Wykonawca:
 - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń; w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z postępowaniem,
 - b) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 11

1. Obowiązki koordynującego sprawę związane z projektowaniem ze strony Zamawiającego pełnić będzie: **Pani Aneta Nakielska tel.: 77 40 40 310, e-mail: inwestycje2@grodkow.pl.**
2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z projektowaniem ze strony Wykonawcy pełnić będzie: Pan/Pani, tel., e-mail:

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się zmiany umowy polegające na:
 - 1) uzasadnionym przedłużeniu terminu realizacji umowy w razie wystąpienia:
 - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,
 - c) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 2) zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy,
 - 3) zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
 - 4) zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT.
5. W przedstawionych w ust. 2 pkt 1 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 13

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego .
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
 - Załącznik Nr 1 - Zaproszenie do złożenia oferty cenowej,
 - Załącznik Nr 2 - Oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 14

Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie jest Agata Wagner – Radca prawny, radca.prawny@grodkow.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania „Tranów Grodkowski - Remont świetlicy wiejskiej”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

*Sprawdzono
pod względem
formalno-prawnym*

RADCA PRAWNY

Joanna Kolan
OP-923/2010